

20232093651

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

L I G J I REGJISTRIT TË SIGURIMIT TË DETYRUESHËM SOCIAL

Kreu I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Subjekti

Neni 1

(1) Ky ligj e rregullon themelimin, organizimin, fushëveprimin, mënyrën e kryerjes së punës dhe udhëheqjen e Drejtorisë për evidencën e Regjistrit të Sigurimit të Detyrueshëm Social (në tekstin e mëtejme: Drejtoria).

(2) Ky ligj e rregullon strukturën, përmbajtjen, të dhënat dhe mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të sigurimit të detyrueshëm social (në tekstin e mëtejme: RSDS), kushtet e përdorimit të tij, regjistrimin e paraqitjeve, çregjistrimet dhe ndryshimet në sigurimin e detyrueshëm social, shkëmbimin e të dhënave ndërmjet organeve kompetente dhe institucioneve të tjera.

(3) Me këtë ligj rregullohen edhe të drejtat dhe detyrimet e të gjithë personave juridikë dhe fizikë që marrin pjesë në sigurimin e detyrueshëm social, autorizimet dhe përgjegjësitë në mbledhjen, evidentimin, përpunimin dhe mbrojtjen e të dhënave në lidhje me punën e Drejtorisë që rrjedhin nga ky ligj.

Qëllimi i ligjit

Neni 2

Qëllimi të këtij ligji është krijimi i një sistemi të vetëm regjistri të udhëheqjes dhe evidentimit të të gjitha të dhënave që lidhen me sistemin e sigurimit të detyrueshëm social, i cili do të kontribuojë në realizimin me efikasitet të të drejtave dhe detyrimeve që rrjedhin nga sigurimi i detyrueshëm social.

Zbatimi i ligjit

Neni 3

(1) Ky ligj ka të bëjë me evidentimin e të dhënave nga sigurimi i detyrueshëm social të të gjithë personave juridikë dhe fizikë që janë pjesëmarrës në sigurimin e detyrueshëm social.

(2) Për çështjet që kanë të bëjnë me evidencën e sigurimit të detyrueshëm social që nuk janë të rregulluara me këtë ligj zbatohen ligjet me të cilat rregullohet sigurimi shëndetësor, pensional dhe invalidor, sigurimi në rast të papunësisë, sigurimi i obligueshëm pensional me financim kapital, si dhe pagesa e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social, si dhe me rregulloret e miratuara në bazë të këtyre ligjeve.

(3) Në mbledhjen, përpunimin, përdorimin, shkëmbimin dhe ruajtjen e të dhënave zbatohen rregulloret e fushës për mbrojtjen e të dhënave personale.

(4) Me rastin e paraqitjes së të dhënave në formë elektronike dhe përcaktimit të autenticitetit të të dhënave dhe identitetit të nënshkruesit, zbatohen dispozitat e ligjit me të cilin rregullohet puna elektronike dhe përdorimi i të dhënave në formë elektronike dhe nënshkrimi elektronik.

(5) Në lidhje me krijimin, grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave dhe dokumenteve në formë elektronike, identifikimit elektronik dhe shërbimeve konfidenciale, zbatohen rregulloret nga fusha e dokumenteve elektronike, identifikimit elektronik dhe shërbimeve konfidenciale.

(6) Për të gjitha çështjet lidhur me procedurat administrative që nuk janë të rregulluara me këtë ligj e as me ligjet e veçanta të cilave u referohet ky ligj, zbatohet Ligji i Procedurës së Përgjithshme Administrative.

Nacionet

Neni 4

Disa shprehje të caktuara, që janë përdorur në këtë ligj, kanë këtë kuptim:

1. "Regjistri i sigurimit të detyrueshëm social" është regjistër i të dhënave për personat juridikë dhe fizikë që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social (në tekstin e mëtejshëm. RSDS).

2. "Subjekte, që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social", janë të siguruarit, obliguesit për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe agjentët e regjistrimit që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social.

3. "Sistemi i informacionit i RSDS" është sistem qendror informacionii nëpërmjet të cilit krijohet dhe udhëhiqet RSDS-ja (në tekstin e mëtejshëm: SI i RSDS).

4. "Sigurimi i detyrueshëm social" është sigurimi i personave fizikë, të cilët janë përdorues të shërbimeve që rrjedhin prej tij, dhe për të cilin kontributet paguhen detyrimisht për:

1.1 sigurimin pensional dhe invalidor në bazë të pagesës aktuale;

1.2 sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital;

1.3 stazhin e sigurimit që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar;

1.4 sigurimin shëndetësor;

1.5 sigurimin shëndetësor në rast lëndimi në punë dhe sëmundje profesionale dhe

1.6 sigurimin në rast papunësie.

5. "I siguruar" është personi fizik i siguruar në mënyrë të detyrueshme sipas dispozitave nga fusha e sigurimit të detyrueshëm social, i cili është edhe obligues për pagesën e kontributeve kur në emër dhe llogari të tij paguhen kontributet, si dhe personi fizik që fiton statusin e personit të siguruar sipas ligjit.

6. "Obligues për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve" është personi, i cili, në përputhje me ligjin, ka detyrimin që në ngarkesë dhe llogari të obliguesit për pagesën e kontributeve të përlllogaris, mbajë dhe paguajë kontributet;

7. "Person fizik" është personi i cili është i regjistruar në evidencën e numrit amë të qytetarit ose evidencën e numrit amë të të huajit dhe/ose në Regjistrin e vetëm të tatimpaguesve në Republikën e Maqedonisë së Veriut në përputhje me ligjin.

8. "Person juridik" është subjekti i cili është themeluar ose ka seli, filial ose zyrë përfaqësuese në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe është i regjistruar në regjistrin tregtar dhe Regjistrin e personave të tjerë juridikë, të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

9. "Institucione për sigurimin e detyrueshëm social" janë Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut, Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

10. "Organe dhe institucione të tjera përgjegjëse për regjistrim në RSDS" janë: Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale, gjegjësisht qendrat për punë sociale, Ministria e Kulturës, Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut, Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit, Agjencia e Mbikëqyrjes së Financimit Kapital të Sigurimit

Pensional, institucionet nga fusha e arsimit, Drejtoria e Ekzekutimit të Sanksioneve, respektivisht institucionet ndëshkuese-përmirësuese dhe organet e institucionet e tjera që përfshihen në përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social.

11. "Institucione të tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social" nënkuptohen Ministria e Financave - Drejtoria e të Ardhurave Publike, Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ministria e Punëve të Brendshme, Drejtoria e Evidencës së Librave të Amzës, Ministria e Shoqërisë Informatike dhe e Administratës, institucione të tjera, si dhe personat fizikë dhe juridikë me kompetenca publike, të cilët në kuadër të kompetencave të tyre në pajtim me ligjin janë të përfshirë në sigurimin e detyrueshëm social, respektivisht nga regjistrat, evidencat dhe bazat e të dhënave të të cilëve merren të dhëna në RSDS.

12. "Regjistrim" nënkupton identifikimin e një personi fizik dhe juridik dhe çdo regjistrim, ndryshim dhe/ose fshirje e të dhënave në lidhje me subjektet që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social në RSDS.

13. "Agjent regjistrimi" është personi fizik ose juridik, i cili, në bazë të autorizimit nga Drejtoria, pas kushteve të plotësuara paraprakisht të përcaktuara me këtë ligj mund të ketë qasje dhe të kryejë regjistrimin në RSDS.

14. "Numër i vetëm i regjistrimit" nënkupton emërtim numerik që është unik për çdo person të siguruar dhe që përcaktohet dhe ndahet nga Drejtoria gjatë regjistrimit të personit fizik në RSDS.

15. "Burim i të dhënave" është organi kompetent që regjistron, ndryshon ose fshin të dhënat dhe siguron ruajtjen e të dhënave në bazë të ligjit dhe ka cilësinë e kontrolluesit dhe përpunuesit të të dhënave nga bazat e të dhënave individuale.

16. "Sistemi i vetëm i koduar i unifikuar" është emërtim numerik i të dhënave të mbajtura në RSDS.

Kreu II

PARIMET E EVIDENCËS SË REGJISTRIT

Ligjshmëria

Neni 5

RSDS udhëhiqet në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, ligjet dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Konfidencialiteti

Neni 6

Të dhënat në RSDS janë të dhëna personale, zyrtare dhe të klasifikuara dhe përpunohen në përputhje me ligjin.

Disponueshmëria

Neni 7

Të dhënat nga RSDS-ja janë në dispozicion të organeve kompetente dhe subjekteve të tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe ato përdoren në përputhje me kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe rregulloret në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale.

Efikasiteti

Neni 8

Udhëheqja e RSDS-së dhe futja dhe përdorimi i të dhënave bëhet në mënyrën më të thjeshtë të mundshme dhe pa vonesë.

Pavarësia

Neni 9

Gjatë udhëheqjes së RSDS-së, Drejtoria është plotësisht e pavarur për sa i përket ekzekutimit të kompetencave të saj ligjore.

Llogaridhënia

Neni 10

Gjatë udhëheqjes së RSDS-së dhe kryerjes së përgjegjësisive të saj, Drejtoria është e obliguar që së paku një herë në vit t'i raportojë dhe të japë llogari për punën e saj Ministrsit të Punës dhe të Politikës Sociale dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kreu III

ORGANIZIMI, UDHËHEQJA DHE KOMPETENCAT E DREJTORISË

Organizimi i Drejtorisë

Neni 11

(1) Drejtoria është organ në kuadër të Ministrisë së Punës dhe të Politikës Sociale (në tekstin e mëtejme: Ministria), pa cilësinë e personit juridik.

(2) Drejtoria i ushtron kompetencat e veta në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Selia e Drejtorisë gjendet në Shkup.

Financimi i Drejtorisë

Neni 12

(1) Mjetet për punën e Drejtorisë sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, të hyrat vetanake nga tarifata, donacionet dhe burime të tjera, në pajtim me ligjin.

(2) Të hyrat vetanake nga tarifata përfshijnë taksat për lëshimin vërtetimeve nga RSDS në formë letre, tarifën vjetore të paguar nga avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e autorizuar si agjentë regjistrimi për regjistrim në RSDS në përputhje me ligjin.

(3) Lartësia e tarifave sipas paragrafit (2) të këtij neni përcaktohet me tarifën që me propozim të drejtorit të Drejtorisë e miraton ministri i cili udhëheq organin e administratës shtetërore kompetent për punët e fushës së sigurimit social (në tekstin e mëtejme: Ministri).

Udhëheqja e Drejtorisë

Neni 13

(1) Punën e Drejtorisë e udhëheq drejtori, të cilin e emëron dhe e shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejme: Qeveria), me propozim të Ministrsit me mandat prej katër viteve dhe të drejtë rizgjedhjeje një herë.

(2) Drejtori emërohet në procedurë të hapur, të drejtë dhe transparente në të cilën zgjidhet kandidati më i mirë që i plotëson kushtet.

(3) Për emërimin e drejtorit shpallet njoftim publik në ueb faqet e Qeverisë, Ministrisë dhe Drejtorisë.

(4) Drejtori për punën e tij dhe të Drejtorisë përgjigjet para Qeverisë dhe ministrit.

(5) Drejtor mund të emërohet personi i cili:

1. ka fituar 240 kredi sipas ECTS ose shkallës së arsimit VII/1;
2. të ketë të paktën dhjetë vjet përvojë pune në profesion pas diplomimit;
3. të ketë të paktën 5 vjet përvojë pune në pozicione drejtuese në sektorin publik ose privat;
4. në momentin e emërimit nuk ka një vendim gjyqësor të plotfuqishëm që e bën atë të papërshtatshëm për të kryer postin e drejtorit; dhe

5. posedon një nga certifikatat e mëposhtme të njohura ndërkombëtare ose certifikatë për njohje aktive të gjuhës angleze: TOEFL IBT – të paktën 74 pikë, IELTS të paktën 6 pikë, ILEC (Cambridge English: Legal) – të paktën niveli B2, FCE (Cambridge Anglisht: First) – të dhënë, BULATS – të paktën 60 pikë ose APTIS – të paktën niveli B2.

(6) Drejtori me aktvendim është i detyruar të autorizojë nëpunës drejtues administrativ i cili do ta zëvendësojë në rast të mungesës së tij.

(7) Nëpunësi i autorizuar udhëheqës administrativ sipas paragrafit (6) të këtij neni e udhëheq punën e rregullt të Drejtorisë në rast të mungesës së drejtorit.

Kompetencat e drejtorit

Neni 14

(1) Drejtori i ka këto kompetenca:

1. udhëheq dhe e koordinon punën e Drejtorisë;
2. me autorizim të ministrit e prezanton dhe përfaqëson Drejtorinë;
3. organizon dhe është përgjegjës për ligjshmërinë dhe efikasitetin në punën e Drejtorisë;
4. planifikon dhe me autorizim të ministrit e ekzekuton buxhetin e Drejtorisë;
5. siguron delegimin e detyrave dhe përgjegjësive të punonjësve në Drejtori;
6. bën propozime për menaxhimin dhe disponimin e pasurisë së Drejtorisë;
7. propozon organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Drejtori dhe akte të tjera për të cilat është i autorizuar me ligj;
8. përgjigjet për menaxhimin me projekte të Drejtorisë dhe koordinimin e aktiviteteve të projekteve në të cilat merr pjesë Drejtorja;
9. propozon plane financiare dhe strategjike, si dhe planin vjetor të punës së Drejtorisë dhe e organizon zbatimin e tyre;
10. përgatit raport për zbatimin e planit vjetor të punës së Drejtorisë dhe raporte të tjera për çështjet në kompetencë të Drejtorisë;
11. miraton akte në procedurën administrative të shkallës së parë dhe lloje të tjera të akteve për kryerjen e detyrave në kompetencë të Drejtorisë dhe akte të tjera individuale për të cilat është i autorizuar me ligj;
12. siguron kushte për respektimin e parimeve në punën e Drejtorisë dhe
13. kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj.

(2) Kryerja e pozitës së drejtorit është e papajtueshme me kryerjen e një funksioni tjetër publik, përkatësisht me funksionarin e zgjedhur ose të emëruar, personin përgjegjës në ndërmarrjen publike, institucionin publik ose personin tjetër juridik që disponon me kapitalin shtetëror, personin zyrtarin në organet shtetërore, në administratën komunale dhe administratën e Qytetit të Shkupit, si dhe ushtrimin e funksionit në parti politike.

Ndërprerja e mandatit me fuqi të ligjit dhe shkarkimi nga detyra e drejtorit

Neni 15

(1) Mandati i drejtorit të Drejtorisë do të përfundojë para skadimit të mandatit të tij, me fuqi të ligjit:

1. në rast vdekjeje;
2. me kërkesë të tij drejtuar Qeverisë;
3. nëse i plotëson kushtet për pension pleqërie ose invaliditeti në përputhje me ligjin;
4. nëse i është hequr pjesërisht ose plotësisht aftësia për të vepruar sipas ligjit;
5. nëse me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale është dënuar me burg pa kusht së paku gjashtë muaj ose
6. nëse zbulohet se ka dhënë të dhëna të rreme në procedurën për emërimin e tij.

(2) Qeveria mund ta shkarkojë drejtorin nga detyra edhe me iniciativën e tij ose me propozimin e ministrit, nëse drejtori nuk i kryen punët sipas ligjit, si dhe për sjellje joetike.

(3) Në rastet sipas paragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni, Qeveria do të miraton aktvendim për ndërprerjen e mandatit, përkatësisht për shkarkimin e drejtorit nga detyra në seancën e parë pasuese nga dita kur janë plotësuar kushtet për ndërprerjen e mandatit, gjegjësisht nga të kuptuarit se janë plotësuar kushtet për shkarkim.

(4) Në rast të ndërprerjes së mandatit, përkatësisht shkarkimit nga detyra e drejtorit, dhe njëkohësisht nuk është emëruar drejtor i ri, Qeveria është e obliguar të emërojë ushtruesin e detyrës së drejtorit deri në zgjedhjen e drejtorit të ri në procedurë të përcaktuar me këtë ligj, por jo më shumë se gjashtë muaj nga dita e ndërprerjes së mandatit, përkatësisht shkarkimit nga detyra të drejtorit.

Statusi i të punësuarve në Drejtori

Neni 16

(1) Punonjësit e Drejtorisë të cilët kryejnë punë administrative kanë statusin e nëpunësve administrativë dhe për ta në lidhje me çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënia e punës zbatohet Ligji për nëpunësit administrativ, Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe rregulloret e përgjithshme nga fusha e marrëdhënieve të punës.

(2) Punonjësit e Drejtorisë të cilët kryejnë punë ndihmëse-teknike kanë statusin e personave ndihmësteknikë dhe ndaj tyre zbatohen dispozitat e përgjithshme nga fusha e marrëdhënieve të punës.

Kompetencat e Drejtorisë

Neni 17

Drejtoria është kompetente për:

1. udhëheqjen, mirëmbajtjen dhe sendërtimin e RSDS-së;
2. evidencën e subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social;
3. ndarjen e numrit të vetëm të regjistrimit për të gjithë personat e siguruar që, mbi çdo bazë, hyjnë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social dhe mbi këtë bazë janë të regjistruar në RSDS;
4. regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social i të siguruarve;
5. analizën e të dhënave për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim të sigurimit të detyrueshëm social të të siguruarve;

6. njoftim drejtuar institucioneve për sigurim të detyrueshëm social, organeve dhe institucioneve të tjera kompetente për regjistrim në RSDS dhe institucioneve të tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social për të vëzhguar mospërputhjet ose parregullsitë e të dhënave;

7. evidentimin e të dhënave të përpunuara për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social;

8. harmonizimin e të dhënave për subjektet pjesëmarrëse në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social në RSDS me të dhënat për këto subjekte në regjistrat dhe bazat e të dhënave të organeve dhe institucioneve të tjera kompetente për regjistrimin në RSDS dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social;

9. analizën e të dhënave të futura dhe të përpunuara dhe njoftimin e organeve dhe institucioneve të tjera kompetente për regjistrimin në RSDS dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social për parregullsitë e konstatuara në të dhënat nën juridiksionin e tyre;

10. analizën e të dhënave të futura dhe të përpunuara me qëllim të përgatitjes së raporteve për palët e interesuara, në përputhje me dispozitat ligjore që rregullojnë atë fushë;

11. shkëmbimin e të dhënave të përpunuara për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social me përfituesit të përcaktuar me dispozitat ligjore që rregullojnë atë fushë;

12. sigurimin e kushteve teknike për ndërlihdjen dhe harmonizimin e punës së organeve dhe institucioneve të tjera përgjegjëse për regjistrimin në RSDS dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social të lidhura me sistemin e RSDS në lidhje me dorëzimin dhe përdorimin e të dhënave;

13. sigurimin e lidhjes elektronike me regjistrat, evidencat dhe bazat e të dhënave të tjera që mbahen në shtet dhe që janë të rëndësishme për subjektet që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social;

14. zbatimin e procedurës për verifikimin dhe ndryshimin e të dhënave në RSDS;

15. regjistrimin, autorizimin dhe administrimin e agjentëve regjistruar për nevojat e RSDS dhe evidencën e agjentëve regjistruar në RSDS;

16. evidencën e shfrytëzuesve të të dhënave nga RSDS;

17. krijimin e sistemit të vetëm shifror (të koduar) të të dhënave që futen në RSDS;

18. ndarjen, ndryshimin dhe heqjen e autorizimit për qasje dhe regjistrim në RSDS;

19. lëshimin e vërtetimeve;

20. dhënien e mendimit për propozim-ligje, akte nënligjore dhe akte të tjera nga fusha e sigurimit të detyrueshëm social; dhe

21. punë të tjera të përcaktuara me ligj.

Kreu IV

STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E RSDS

Struktura e RSDS

Neni 18

(1) RSDS përbëhet nga të dhëna të shënuara e mëposhtme:

1. të dhënat amë të lidhura me sigurimin e detyrueshëm social;

2. të dhënat për identifikimin e personave fizikë që janë subjekt i regjistrimit në RSDS;

3. të dhënat për identifikimin e personave juridikë që janë subjekt i regjistrimit në RSDS;

4. të dhënat për të siguruarin;

5. të dhënat për regjistrimin në sigurimin e detyrueshëm social të të siguruarit;

6. të dhëna për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara për sigurimin e detyrueshëm social dhe

7. Të dhëna për agjentët e regjistrimit.

(2) RSDS sipas paragrafit (1) të këtij neni përmban dhe përpunon të dhënat për personat fizikë dhe juridikë të cilët janë subjekt i regjistrimit në RSDS, si dhe të dhëna sipas nenit 19 të këtij ligji.

Përmbajtja e RSDS

Neni 19

(1) RSDS-ja i përmban dhe i përpunon të dhënat e mëposhtme:

1. të dhënat amë në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social: baza e sigurimit, lloji i kontributit, normat e kontributeve, lloji i lirimit sipas llojit të kontributit, lloji i obliguesit për përlllogaritjen dhe pagesën e sigurimit, të dhënat amë që lidhen me rritjen e kohëzgjatjes së stazhit të sigurimit dhe të dhëna të tjera amë;

2. të dhënat për identifikimin e personit fizik që është subjekt i regjistrimit në RSDS: numrin e vetëm amë të qytetarit ose të huajit (NVAQ), numrin tatimor të identifikimit, numrin e vetëm elektronik të qytetarit, numrin e vetëm të regjistrimit të qytetarit, numrin e vetëm shëndetësor të personit të siguruar, emri, mbiemri, gjinia, data e lindjes, prindi/kujdestari (NVAQ, emri, mbiemri), adresa e vendbanimit/vendqëndrimit (shteti, komuna, vendbanimi, rruga, numri, parashtesa e numrit), shtetësia (shteti, statusi, data e fillimit, data e përfundimit), adresa elektronike, telefoni, vdekja (data e vdekjes, vendi i vdekjes), nënshkrimi elektronik i kualifikuar nëse është e nevojshme edhe të dhëna të tjera personale me rëndësi për identifikimin e personit fizik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;

3. të dhënat për identifikimin e personit juridik që është subjekt i regjistrimit në RSDS: numri tatimor i identifikimit, numri i vetëm amë i subjektit, emri, adresa e selisë/degës/përfaqësisë/njësive afariste (shteti, komuna, vendi, rruga dhe numri, shtesa e numrit), veprimtaria, forma e organizimit, adresa elektronike, data e fillimit/ndryshimit/mbarimit të veprimtarisë dhe të dhëna të tjera me rëndësi për identifikimin e personit juridik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;

4. të dhënat për të siguruarin (raporti me bartësin e sigurimit nëse ai e fiton statusin si anëtar i familjes së të siguarit, fondi pensional nga shtylla e dytë e sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital në të cilin ai është anëtar, data e anëtarësimit në sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital, muaji i parë i kontributit në sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital, statusi i anëtarësimit, parashtruesi i të dhënave të të siguarit për regjistrim, data e regjistrimit dhe të dhëna të tjera që lidhen me sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital të të siguarve dhe të dhëna të tjera për të siguruarit;

5. të dhënat për regjistrimin në sigurimin e detyrueshëm social të të siguarit: baza e sigurimit, data e fillimit/ndryshimit/çregjistrimit të sigurimit, baza e fillimit/ndryshimit/çregjistrimit të sigurimit, veprimtaria, lloji dhe shkalla e kualifikimit, respektivisht arsimi, të dhëna të tjera për arsimin, marrëdhënia e punës pa bazë, numri i orëve të punës (ditore dhe javore), lloji i punësimit (i pacaktuar ose i caktuar), periudha e punësimit (në ditë, muaj, vite), të dhëna për punëdhënësin e të siguarit, shënimi për aftësinë e kufizuar, të dhëna për përdorimin e të drejtave pensionale dhe invalidore nga sistemi i sigurimit të detyrueshëm social, të dhëna të veçanta për të siguruarin, të dhëna për numrin e obliguesve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve (punëdhënësit), datën e parashtrimit të regjistrimit /ndryshimit/çregjistrimit nga detyrimi i detyrueshëm social, parashtruesi i të dhënave për regjistrim/ndryshim/çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social, veprimtaria që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit, shkalla e rritjes së stazhit të sigurimit, shifra e

vendit të punës që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit dhe të dhëna të tjera që lidhen me regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga sigurimi i detyrueshëm social të të siguruarit;

6. të dhënat për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social (të dhënat për obliguesin për pagesën e kontributeve, të dhënat për obliguesin për përlllogaritjen e kontributeve, të dhënat për obliguesin për pagesën e kontributeve, të dhënat për llojin dhe bazën e sigurimit, llojin e lirit, periudhën për të cilën paguhen kontributet, lloji i detyrimit për pagesë, lloji i stazhit, shkalla e rritjes së kohëzgjatjes së stazhit të sigurimit, periudha e punës në vendin e punës me stazh të shtuar, shuma e pagës bruto, baza e përlllogaritjes së kontributeve, shumat e kontributeve të përlllogaritura dhe të paguara, data e pagesës, të dhënave për kthimin e kontributeve dhe të dhëna të tjera për kontributet e përlllogaritura dhe të paguara nga sigurimi i detyrueshëm social, dhe

7. të dhënat për agjentët e regjistrimit në RSDS: data e parashtrimit të kërkesës për marrjen e autorizimit për qasje dhe regjistrim në RSDS, data dhe baza e autorizimit të marrë/hequr për qasje dhe regjistrim në RSDS, të dhëna për personin fizik që do të kryejë regjistrimin agjenti i regjistrimit, të dhëna për numrin e obliguesve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social që i përfaqëson, të dhëna për regjistrimet, ndryshimet dhe çregjistrimet e realizuara nga sigurimi detyrueshëm social të personave të siguruar dhe të dhëna të tjera për agjentët e regjistrimit.

(2) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e udhëheqjes së RSDS-së sipas paragrafit (1) të këtij neni, e përcakton ministri.

(3) Sistemin e vetëm të unifikuar të koduar (libri i shifrave) të të dhënave që udhëhiqen në RSDS-së, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, e përcakton ministri.

Kreu V

PROCEDURA PËR REGJISTRIM

Mënyra e udhëheqjes së RSDS

Neni 20

(1) RSDS udhëhiqet në formë elektronike.

(2) Regjistrimi i subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social bëhet vetëm nëpërmjet RSDS-së.

(3) Regjistrimi, ndryshimi dhe çregjistrimi i subjektit që merr pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social mund të bëhet nga agjenti i regjistrimit në bazë të autorizimit nga personi fizik respektivisht juridik në emër dhe llogari të të cilit e kryen regjistrimin.

(4) Për marrjen e autorizimit si agjent regjistrimi, personi fizik, gjegjësisht personi juridik, është i detyruar të përmbushë standardet teknike për qasje dhe shfrytëzim të RSDS dhe të ketë një certifikatë digjitale të kualifikuar të lëshuar nga një organ i autorizuar në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Regjistrimi në RSDS

Neni 21

(1) Regjistrimi në RSDS bëhet në bazë të një procedure të unifikuar, duke përdorur Sistemin e vetëm të unifikuar të koduar (librin e shifrave) dhe formularët për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim në formë elektronike.

(2) Për çdo regjistrim, RSDS dërgon njoftim elektronik për përmbajtjen e regjistrimit në adresën elektronike të subjekteve pjesëmarrëse në sistemin e sigurimit të detyrueshëm që mbulohen me regjistrimin.

(3) Formularët për regjistrim, ndryshim dhe çregjistrim i përmbajnë këto të dhëna:

1. Emri, mbiemri dhe numri i vetëm amë i qytetarit, numri tatimor i identifikimit, numri elektronik i vetëm i qytetarit, numri i vetëm i regjistrimit të qytetarit, numri i vetëm shëndetësor i të siguruarit, të dhënat për prindin/kujdestarin (NVAQ, emri, mbiemri), adresa e vendbanimit/vendqëndrimit (shteti, komuna, qyteti, rruga, numri, prapashtesa e numrit), shtetësia (vendi, statusi, data e fillimit, data e përfundimit), adresa elektronike, telefoni, vdekja (data e vdekjes, vendi i vdekjes), nënshkrimi elektronik i kualifikuar nëse është e nevojshme dhe të dhëna të tjera personale me rëndësi për identifikimin e personit fizik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social;

2. data e fillimit, përfundimit ose ndryshimit të sigurimit;

3. baza e sigurimit;

4. baza për fillimin, ndryshimin, respektivisht ndërprerjen e sigurimit;

5. profesioni;

6. lloji dhe shkalla e kualifikimit, përkatësisht arsimi;

7. orari i punës, numri i orëve në javë;

8. lloji i punësimit (me kohë të caktuar dhe të pacaktuar);

9. kohëzgjatja e punësimit me afat të caktuar (në ditë dhe muaj);

10. të dhënat për obliguesin për llogaritjen dhe pagesën e kontributeve/numri tatimor i identifikimit, numri i vetëm amë i subjektit, emri, adresa e selisë (komuna, vendi, rruga, numri, hyrja, banesa), veprimtaria e subjektit, emri i filialit, adresa e selisë së filialit (komuna, vendi, rruga, numri, hyrja, banesa), veprimtaria e filialit, forma organizative, adresa elektronike, data e fillimit/ndryshimit/mbarimit të ushtrimit të veprimtarisë, të dhënat mbi personin e autorizuar dhe të dhëna të tjera të rëndësishme për identifikimin e personit juridik në lidhje me sigurimin e detyrueshëm;

11. të dhëna për përdorimin e të drejtave të pensionale dhe invalide nga sistemi i sigurimit të detyrueshëm social;

12. të dhëna të veçanta për të siguruarin në lidhje me aftësinë e kufizuar, të cilat janë bazë për përcaktimin e stazhit të sigurimit me kohëzgjatje të shtuar;

13. veprimtaria e cila konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit;

14. shkalla e rritjes së stazhit të sigurimit dhe

15. shifra e vendit të punës që konsiderohet me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit;

16. data a parashtrimit të regjistrimit, ndryshimit, respektivisht çregjistrimit;

17. parashtrues i të dhënave për regjistrimin, ndryshimin, respektivisht çregjistrimin dhe

18. nënshkrimi (nënshkrimi elektronik, certifikata, kurse për personat e autorizuar nënshkrim elektronik të kualifikuar).

(4) Gjatë regjistrimit të parë, RSDS i cakton të siguruarit një numër të vetëm regjistrimi, si dhe një kod intern për identifikimin e obligacioneve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social.

(5) Gjatë regjistrimit të personave fizikë kryhet në mënyrë obliguese shkarkimi/verifikimi i të dhënave nga Regjistri Qendror i Popullsisë dhe regjistrat tjerë.

(6) Regjistrimi i obligacioneve për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve bëhet në momentin kur ata regjistrojnë persona të siguruar, nëpërmjet shkarkimit/verifikimit të të dhënave nga Regjistri Tregtar dhe Regjistri i personave të tjerë juridikë, Regjistri Qendror i Popullsisë, Regjistri i Vetëm i Tatimpaguesve, evidencat e sigurimit shëndetësor, pensional dhe invalidor, regjistrat dhe evidencat tjera në fushën e sigurimit të detyrueshëm social.

(7) Nëse gjatë shkarkimit/verifikimit të të dhënave nga Regjistri i Vetëm i Tatimpaguesve, përkatësisht evidencave të sigurimit shëndetësor, personi fizik nuk ka numër tatimor, përkatësisht numër të vetëm shëndetësor të personit të siguruar, dërgohet njoftim deri tek institucioni kompetent të ndajë numër tatimor, gjegjësisht një numër të vetëm shëndetësor nëse ka bazë ligjore dhe ta dorëzojë në RSDS.

(8) Regjistrimi për sigurim të detyrueshëm social në bazë të themelimit të marrëdhënies së punës, si dhe çregjistrimi nga sigurimi i detyrueshëm social në bazë të ndërprerjes së marrëdhënies së punës, nuk mund të bëhet në mënyrë retroaktive, me përjashtim të rastit të vdekjes kur në bazë të aktit real të lëshuar nga një organ kompetent mund të kryejë çregjistrim me datën e ndodhjes së vdekjes.

(9) Me rastin e plotësimit të kërkesës për sigurim të detyrueshëm social në bazë të punësimit, në mënyrë të obligueshme shënohen të dhënat për shkallën e rritjes së stazhit të sigurimit, nëse me ligj është paraparë stazh i tillë për vendin përkatës të punës.

(10) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e plotësimit të formularëve të regjistrimit, strukturën e numrit të vetëm të regjistrimit, si dhe standardet teknike për qasje dhe shfrytëzim të RSDS-së, i përcakton ministri.

Agjenti i regjistrimit

Neni 22

(1) Agjent i regjistrimit mund të jetë:

1. organ i administratës shtetërore dhe organ ose institucioni tjetër shtetëror kompetent për regjistrim në RSDS nëpërmjet plotësimit automatik të regjistrimit, nëse statusi i të siguruarit fitohet në bazë të regjistrimit në regjistrat dhe evidencat e të cilit nëpërmjet platformës kombëtare për interoperabilitet – Magjistratja Informativ e Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: MIM) janë të lidhur me RSDS ose nëpërmjet personave të autorizuar në raste të tjera;

2. obligues për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin i cili ka marrë autorizim nga Drejtoria për qasje dhe regjistrim në RSDS dhe

3. avokat, kontabilist dhe kontabilist i autorizuar që ka marrë autorizim nga Drejtoria për qasje dhe regjistrim në RSDS.

(2) Kërkesa për marrjen e autorizimit për qasje dhe regjistrim në RSDS parashtrohet në mënyrë elektronike, nëpërmjet SI të RSDS-së, dhe Drejtoria është e obliguar të kontrollojë përmbushjen e kushteve dhe të vendosë, përkatësisht ta pranojë, refuzojë ose hedh poshtë kërkesën brenda afatit 15 ditor nga dita e pranimit të kërkesës së plotë.

(3) Nëse kërkesa sipas paragrafit (2) të këtij neni nuk është e plotë, Drejtoria do të kërkojë nga parashtruesi që ta plotësojë të njëjtën në afat prej shtatë ditësh nga dita e pranimit të kërkesës jo të kompletuar.

(4) Nëse parashtruesi i kërkesës nuk e plotëson kërkesën në afatin shtesë sipas paragrafit (3) të këtij neni, Drejtoria do ta hedhë poshtë atë.

(5) Agjentët e regjistrimit janë të detyruar të fusin të dhëna të sakta, të plota dhe me kohë në RSDS.

(6) Drejtoria ia dorëzon autorizimin për regjistruar në formë elektronike personit drejtues në agjentin regjistruar të regjistruar si person juridik, në adresën elektronike zyrtare të regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut, gjegjësisht në adresën elektronike që e ka dorëzuar parashtruesi i kërkesës personi fizik, i cili është i detyruar të konfirmojë autorizimin e marrë, pas së cilës ai bëhet aktiv.

(7) Agjentët regjistruar sipas paragrafit (1) pika 3 të këtij neni për shërbimet e tyre shfrytëzuesve u ngarkojnë pagesë.

(8) Lartësia e kompensimeve sipas paragrafit (7) të këtij neni përcaktohet me rregullore tarifore të cilën e miraton ministri me propozimin e drejtorit të Drejtorisë.

(9) Formën, përmbajtjen e kërkesës për marrjen e statusit të agjentit regjistruar, dokumentacionin e nevojshëm dhe mënyrën e dorëzimit të kërkesës për marrjen e autorizimit për agjent regjistrimi, si dhe formën dhe përmbajtjen e kërkesës për ndryshimin e të dhënave për person fizik me propozimin e drejtorit të Drejtorisë i përcakton ministri.

Organet dhe institucionet e tjera, në funksion të agjentëve të regjistrimit, respektivisht kompetentë për regjistrim në RSDS

Neni 23

(1) Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale, respektivisht qendrat e punës sociale dhe Drejtoria e Çështjeve të Luftëtarëve dhe Invalidëve të Luftës, janë agjentë të regjistrimit për:

1. personin shfrytëzues të ndihmës së garantuar minimale i cili është i paaftë për punë;
2. shfrytëzues të kompensimit për shkak të aftësisë së kufizuar;
3. shfrytëzues të kompensimit për ndihmë dhe përkujdesje nga person tjetër; personi me statusin e refugjatit të njohur dhe personi me mbrojtje subsdiare;
4. shfrytëzues të mbrojtjes jashtë familjare;
5. person – viktimë e dhunës në familje për të cilin ndërmerren masa për mbrojtje në përputhje me dispozitat nga fusha e parandalimit, pengimit dhe mbrojtjes nga dhuna në familje;
6. person – viktimë e trafikimit me njerëz;
7. shfrytëzues i së drejtës së sigurisë sociale për të cilin shfrytëzohet e drejta e shtesës së posaçme në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e fëmijëve, nëse nuk mund të sigurohen mbi bazë tjetër;
8. pjesëmarrës në Luftën Nacionalçlirimtare dhe pjesëmarrës në Lëvizjen Nacionalçlirimtare në pjesën e Egjeut të Maqedonisë;
9. invalid të luftës dhe familjarët e luftëtarëve të rënë dhe pjesëmarrësit e vdekur në Luftën Popullore Çlirimtare, si dhe invalidët civilë të Luftës së Dytë Botërore;
10. persona të përndjekur dhe të burgosur për idetë e pavarësisë së Maqedonisë dhe shtetësisë së saj, për të cilët kjo karakteristikë është e përcaktuar me dispozita të veçanta;
11. anëtarë të familjes dhe prindër të personave qytetarë të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të cilët kanë vdekur në luftërat gjatë shpërbërjes së RSFJ-së dhe
12. persona të tjerë për të cilët Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale është përgjegjëse për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin.

(2) Ministria e Kulturës është agjent i regjistrimit të një artisti të pavarur që e ka fituar këtë status në përputhje me Ligjin e Kulturës.

(3) Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. të porsalindur sipas ligjit;
2. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i punësuar jashtë vendit, nëse gjatë kësaj kohe nuk është i siguruar detyrimisht të bartësi i huaj i sigurimit sipas ligjit të shtetit në të cilin është i punësuar ose sipas marrëveshjes ndërkombëtare dhe ka pasur vendbanim në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut pak para fillimit të punësimit jashtë vendit - për anëtarët e familjes;
3. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili merr pension ose përfitim invaliditeti nga një bartës i huaj i sigurimit nga shteti me të cilin Republika e Maqedonisë së Veriut nuk ka lidhur/ndërmarrë marrëveshje për sigurim social ose Republika e Maqedonisë së Veriut ka lidhur/ndërmarrë marrëveshje për sigurim social, në të cilën nuk është rregulluar mundësia për ushtrimin e të drejtës së sigurimit shëndetësor derisa qëndron në territorin e Republikës;

4. qytetar i cili nuk është përcaktuar si obligues për pagesën e kontributit të detyrueshëm për sigurimin shëndetësor sipas një baze tjetër ligjore;

5. qytetar i Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili nuk është përcaktuar si obligues për të paguar kontribut për sigurimin e detyrueshëm shëndetësor sipas ndonjë baze ligjore;

6. punëtor që përfiton kompensim të rrogës gjatë paaftësisë së përkohshme për punë, nëse punëdhënësi nuk është kompetent sipas ligjit për përllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social;

7. punëtor të cilit i pushon marrëdhënia e punës për shkak të shfrytëzimit të pushimit të papaguar prindëror;

8. të huajt i cili vijon shkollën ose përsosjen profesionale në Republikën e Maqedonisë së Veriut nëse është ratifikuar me marrëveshje ndërkombëtare në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe dhe

9. persona të tjerë për të cilët Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut është kompetent për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në përputhje me ligjin.

(4) Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. përfitues të pensionit sipas dispozitave në fushën e sigurimit pensional dhe invalidor;

2. bujk individual, i siguruar në sigurimin e detyrueshëm social;

3. person zyrtar fetar, i siguruar në sigurimin e detyrueshëm social;

4. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili është i punësuar jashtë vendit, ushtron veprimtari jashtë vendit ose është dërguar për të punuar jashtë vendit, nëse gjatë kësaj kohe nuk është i siguruar i detyrueshëm tek bartësi i huaj i sigurimit, nëse me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuar në përputhje me Kushtetuta e Republikës së Maqedonisë së Veriut nuk është përcaktuar ndryshe;

5. shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut i punësuar jashtë vendit në një shtet në të cilin është i siguruar i detyrueshëm, por në të cilin të drejtat e sigurimit pensional dhe invalidor nuk mund t'i ushtrojë ose nuk mund t'i përdorë ato jashtë atij shteti;

6. të siguruar që ka kaluar në sigurimin e zgjatur pensional dhe invalidor në përputhje me ligjin;

7. qytetar të Republikës së Maqedonisë së Veriut i cili në përputhje me dispozitat e vlefshme është dërguar për shkollim jashtë shtetit dhe

8. persona të tjerë për të cilët Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor është kompetent për përllogaritjen dhe/ose pagesës e kontributeve në përputhje me ligjin.

(5) Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut është agjent i regjistrimit për:

1. person përkohësisht të papunë derisa merr kompensim në të holla nga sigurimi në rast të papunësisë, në përputhje me ligjin;

2. person të papunë gjatë trajnimit, rikualifikimit dhe deri në kualifikim;

3. person përkohësisht të papunë derisa merr kompensim në të holla nga sigurimi në rast të papunësisë;

4. invalid të punës, gjatë ushtrimit të së drejtës për rehabilitim profesional në përputhje me ligjin dhe

5. persona të tjerë për të cilët Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut është kompetente për përllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në pajtim me ligjin.

(6) Agjencia e të Rinjve dhe e Sportit është agjent i regjistrimit të një sportisti të dalluar që e ka fituar këtë status sipas kritereve, në procedurën përkatëse dhe me aktin përkatës të Agjencisë së të Rinjve dhe të Sportit.

(7) Ministria e Drejtësisë - Drejtoria e Ekzekutimit të Sanksioneve, respektivisht institucioni ndëshkues-përmirësues dhe institucioni edukues-përmirësues është agjenti i regjistrimit të personit që vuan dënimin me burgim dhe vuan masën edukative në institucionin edukues-përmirësues gjatë punës së rregullt që kryen gjatë periudhës së vuajtjes të dënimit, respektivisht masës dhe personit i cili është në paraburgim nëse nuk është i siguruar në bazë tjetër.

(8) Institucioni publik shëndetësor është agjent i regjistrimit të një punonjësi shëndetësor me arsim të lartë i cili fiton përvojë pune për dhënien e provimit profesional.

(9) Institucionet arsimore janë agjentë të regjistrimit për:

1. nxënës dhe studentë gjatë punës praktike në përputhje me Ligjin e Praktikës dhe
2. persona që kanë mbushur moshën 18 deri në 26 vjeç, të cilët janë në arsim të rregullt ose me korrespondencë për nevojat e sigurimit shëndetësor në përputhje me ligjin.

(10) Me akt intern të institucioneve sipas paragrafëve (1), (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8) dhe (9) të këtij neni, përcaktohet se cilët persona nga radhët e punonjësve kanë qasje dhe kryejnë regjistrimin e personave të siguruar në RSDS, nëse regjistrimi kryhet nëpërmjet personave të autorizuar.

Obliguesi për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve

Neni 24

(1) Obliguesi për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është agjenti i regjistrimit për:

1. vetveten;
2. të punësuarin e vet;
3. praktikantin e vet në përputhje me Ligjin e Praktikës;
4. anëtarin e vet ekzekutiv të Këshillit të Drejtorëve në shoqëri tregtare, anëtarin e Këshillit Drejtues në shoqërinë tregtare, respektivisht drejtuesin në shoqërinë tregtare, nëse nuk është i siguruar mbi bazën e marrëdhënies së punës ose vetëpunësimit;
5. të punësuarin e vet, i cili përfiton kompensim të rrogës gjatë paafësisë së përkohshme për punë në rastet kur, sipas ligjit, punëdhënësi e paguan kompensimin e rrogës;
6. administrator të falimentimit;
7. të punësuar në agjenci për punësim të përkohshëm;
8. person që fiton statusin e të siguruarit në bazë të anëtarit të punësuar të familjes dhe
9. persona të tjerë për të cilët i obliguari për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është kompetent për përlllogaritjen dhe/ose pagesën e kontributeve në pajtim me ligjin.

(2) Klubi profesional i sportit është agjent i regjistrimit për sportist amator i cili luan për një klub sportiv dhe merr pjesë në një sistem garash.

(3) Me akt intern të të obliguarve sipas paragrafit (1) të këtij neni, të cilët kanë statusin e personit juridik, përcaktohet se cilët persona nga radhët e të punësuarve kanë qasje dhe bëjnë regjistrimin në RSDS.

Avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e autorizuar

Neni 25

(1) Avokatët, kontabilistët dhe kontabilistët e autorizuar janë agjentë regjistrimi në bazë të autorizimit të marrë për:

1. atë të siguruar dhe obligues për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm për të cilin kanë marrë autorizim në emër të tij të kenë qasje dhe të kryejnë regjistrimin në RSDS;

2. të huaj i cili në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut është në marrëdhënie pune ose në shërbim të personave të huaj fizikë dhe juridikë, organizatave dhe institucioneve ndërkombëtare ose përfaqësive të huaja diplomatike dhe konsullore nëse me marrëveshje ndërkombëtare është ratifikuar në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe dhe

3. të huaj që shkollohet në Republikën e Maqedonisë së Veriut, nëse ka reciprocitet në shtetin e të cilit i huaji është shtetas, nëse është me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuar në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nëse nuk është përcaktuar ndryshe

(2) Organizatorët, nëse nuk janë agjentë regjistrimi, janë të detyruar të japin autorizim dhe nëpërmjet agjentëve të regjistrimit sipas paragrafit (1) të këtij neni, ta regjistrojnë në RSDS personin që merr pjesë:

1. në aksionet për shpëtim ose mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore ose fatkeqësitë;
2. për punësimin e përfituesve të ndihmës sociale;
3. për trajnim me ftesë të autoriteteve të mbrojtjes;
4. në ofrimin e ndihmës autoriteteve të punëve të brendshme në kryerjen e detyrave të tyre zyrtare;
5. në manifestimet dhe konkurset kulturore-artistike, të organizuara nga institucionet kulturore dhe institucionet e tjera;
6. në garat e kulturës fizike dhe teknike, të organizuara nga institucione sportive dhe të tjera;
7. në veprimtari vullnetare në përputhje me ligjin;
8. në aktivitetet si sportistë amatorë në përputhje me ligjin dhe
9. në aktivitete si sportistë profesionistë që kanë lidhur kontratë profesionale me një klub sportiv profesionist.

Humbja e statusit të agjentit regjistruar

Neni 26

(1) Agjentëve të regjistrimit sipas nenit 22 paragrafi (2) pika 2 dhe 3 të këtij ligji, Drejtoria ua heq statusin e agjentit regjistruar sipas detyrës zyrtare, nëse:

1. nuk i plotësojnë standardet teknike për qasje dhe përdorim të RSDS;
2. konstatohen parregullsi dhe keqpërdorime gjatë hyrjes dhe regjistrimit në RSDS ose
3. ndodhë vdekje ose pensionim i personit fizik, respektivisht falimentim ose likuidim i personit juridik.

(2) Agjentëve të regjistrimit u hiqet statusi në ditën kur Drejtoria mëson për ndodhjen e një prej rasteve sipas paragrafit (1) të këtij neni dhe për të njëjtën i njofton në postën elektronike të gjitha palët e përfshira.

(3) Në rast të vdekjes ose ndërprerjes së marrëdhënies së punës së personit fizik që ka kryer regjistrimin në RSDS te agjenti i regjistrimit përveç nëse personi fizik është drejtues i agjentit regjistruar, me kërkesë të agjentit të regjistrimit në formë elektronike mundësohet ndryshim i të dhënave për personin fizik që ka kryer regjistrimin në RSDS tek agjenti i regjistrimit.

Verifikimi dhe përditësimi i të dhënave

Neni 27

(1) Për shkëmbimin dhe përditësimin e të dhënave sipas detyrës zyrtare, RSDS është i lidhur dhe shkëmben, përdorë dhe ofron të dhëna falas për:

1. Regjistrin Qendror të Popullsisë, të cilin e mban Ministria e Shoqërisë Informatike dhe e Administratës;
2. Regjistrin tregtar dhe regjistrin e personave të tjerë juridikë, të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
3. Regjistrin e vetëm të Tatimpaguesve, të cilin e mban Ministria e Financave – Drejtoria e të Ardhurave Publike.
4. Regjistrin e personave juridikë dhe vendeve të punës me kohëzgjatje të shtuar të stazhit të sigurimit, të cilin e mban Ministria e Punës dhe e Politikës Sociale;

5. Evidencën e sigurimit shëndetësor të cilën e mban Fondi i Sigurimit Shëndetësor i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

6. Evidencën e sigurimit pensional dhe invalidor, të cilën e mban Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut;

7. Regjistrin e anëtarëve të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital, të cilin e mban Agjencia e Mbikëqyrjes së Financimit Kapital të Sigurimit Pensional dhe

8. Regjistra të tjerë, evidenca dhe baza të tjera të dhënash që mbahen nga organet dhe institucionet e tjera kompetente për regjistrim në RSDS, institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social dhe burime të tjera të dhënash, të cilat janë të rëndësishme për sigurimin e detyrueshëm social.

(2) Shkëmbimi dhe përditësimi i të dhënave sipas paragrafit (1) të këtij neni kryhet nëpërmjet platformës MIM.

(3) Shkëmbimi i të dhënave tjera që nuk janë përcaktuar në nenin 19 paragrafi (1) kryhet në bazë të marrëveshjes së lidhur ndërmjet Drejtorisë dhe burimeve të të dhënave.

(4) RSDS bën verifikimin e të dhënave me ato të dhëna që udhëhiqen në burimet e të dhënave.

(5) Në rast se ka mospërputhje të të dhënave në RSDS me ato të burimeve të të dhënave që janë në kompetencë të ndonjë institucioni apo subjekti tjetër, RSDS-ja automatikisht i përditëson ato të dhëna.

(6) Në rast se ka mospërputhje të të dhënave që janë në burimet e të dhënave me ato të RSDS-së apo me burime tjera dhe për ato të dhëna burim është RSDS-ja, respektivisht burimet tjera, atëherë gjenerohet njoftim për institucionin apo subjektin tjetër për nevojën e përditësimit të atyre të dhënave.

(7) Drejtoria e të Ardhurave Publike është e detyruar:

1. t'i marrë të dhënat amë në lidhje me sigurimin e detyrueshëm social, të dhënat për të siguruarin që është obligues për pagesën e kontributeve, të dhënat për obliguesin për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve dhe të dhënat për regjistrimin, ndryshimin dhe çregjistrimin nga siguri i detyrueshëm social i të siguruarit nga RSDS-ja, për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social dhe tatimin mbi të ardhurat personale në përputhje me ligjin;

2. në rast të mospërputhjes së të dhënave për identifikimin e personit fizik apo personit juridik nga pika 1 e këtij paragrafi, në RSDS dhe në Regjistrin e Vetëm të Tatimpaguesve të mos e konfirmojë përlllogaritjen e të dhënave;

3. të kryej kontroll të të dhënave në përlllogaritjen e të dhënave nga siguri i detyrueshëm social me të dhënat e RSDS-së;

4. në rast të mospërputhjes së të dhënave nga pika 3 e këtij paragrafi, RSDS-ja ra refuzojë përlllogaritjen e kontributeve dhe

5. t'ia dorëzojë RSDS-së të gjitha të dhënat për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve nga siguri i detyrueshëm social për të cilat, në përputhje me ligjin, bën kontrollimin nëpërmjet përlllogaritjeve mujore për pagesë të integruar (PMPI).

(8) Çdo obligues për përlllogaritjen dhe pagesën e kontributeve është i detyruar që gjatë përlllogaritjes mujore për pagesën e integruar (PMPI) t'i verifikojë të dhënat e personave të siguruar me të dhënat që i përmban RSDS-ja, para se ta dorëzojë përlllogaritjen në Ministrinë e Financave – Drejtorinë e të Ardhurave Publike.

Ndryshimi i të dhënave në RSDS

Neni 28

(1) Drejtori i Drejtorisë është i detyruar të autorizojë një ose më shumë persona zyrtarë në Drejtori të cilët mund të bëjnë verifikime dhe të miratojnë ndryshime në të dhënat në RSDS.

(2) Ndryshimi i të dhënave në RSDS mund të bëhet në bazë të vendimit gjyqësor ose aktit të Inspektoratit Shtetëror të Punës.

(3) Të dhënat e futura gabimisht në RSDS pa vendim gjykate ose akt të Inspektoratit Shtetëror të Punës mund të ndryshohen jo më vonë se dorëzimi i përlogaritjes së parë vijuese të kontributeve për sigurimin e detyrueshëm social.

(4) Në rastet sipas paragrafëve (2) dhe (3) të këtij neni, ndryshimet e të dhënave i bën agjenti kompetent regjistruar pas marrjes së miratimit për ndryshimin e të dhënave në RSDS nga personi i autorizuar zyrtar në Drejtori, respektivisht nga vetë zyrtari i autorizuar në Drejtori nëse agjenti kompetent i regjistrimit nuk e bën ndryshimin.

(5) Personat e autorizuar sipas paragrafit (1) të këtij neni do të mund të bëjnë ndryshimin e të dhënave, përkatësisht t'i fusin të dhënat në RSDS sipas detyrës zyrtare, në rastet kur do të mësojnë për të dhënat e futura gabimisht, gjegjësisht për pamundësinë e futjes së të dhënave për arsye teknike dhe ndryshimi nuk mund të bëhet nga agjenti i autorizuar i regjistrimit.

(6) Ndryshimi i të dhënave në pajtim me paragrafët (2), (3) dhe (5) të këtij neni bëhet duke shënuar numrin dhe datën e aktit, përkatësisht kërkesës, dhe për çdo ndryshim të bërë të të dhënave RSDS-ja mban evidencë për kohën e ndryshimit, agjentin e regjistrimit, përkatësisht personin e autorizuar zyrtar në Drejtori që e ka bërë ndryshimin dhe përmbajtjen e ndryshimit.

(7) Mënyrën e verifikimit, miratimit dhe ndryshimit të të dhënave në RSDS, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, e përcakton ministri.

Obligimi për ruajtje

Neni 29

(1) Drejtoria është e obliguar që të dhënat, si dhe të gjitha ndryshimet t'i ruajë në mënyrë të përhershme në RSDS, në kushte dhe në procedurë të përcaktuara me rregullore nga fusha e punës arkivore dhe me rregullore nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

(2) Të dhënat për personin e siguruar që nuk ka fituar të drejta nga sigurimi i detyrueshëm social ruhen së paku 60 vjet, duke llogaritur nga futja e fundit e të dhënave në RSDS.

(3) Të dhënat nga RSDS ruhen edhe në lokacion shtesë për të dhëna elektronike me qëllim të ruajtjes dhe mbrojtjes së tyre në rast katastrofave.

Obligimi për ruajtjen e burimeve

Neni 30

(1) Çdo burim i të dhënave që shkëmben të dhëna me RSDS dhe/ose që shkëmben të dhëna me institucionet kompetente për sigurim të detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social, nëse ato të dhëna janë të rëndësishme për RSDS-në, është i detyruar të përditësojë grupet e të dhënave dhe ndryshimet në statusin e grupeve të të dhënave të rëndësishme për shkëmbimin dhe t'i vënë ato të dhëna në dispozicion të institucionit përkatës.

(2) Burimi i të dhënave sipas paragrafit (1) të këtij neni është i obliguar që grupet e përditësuara të të dhënave t'i vë në dispozicion për RSDS-së.

(3) Burimi i të dhënave sipas paragrafit (1) të këtij neni është i obliguar që të mundësojë përdorimin e grupeve të të dhënave nga RSDS-ja nëpërmjet MIM-it.

Obligimi për mirëmbajtje

Neni 31

(1) Burimi i të dhënave është i detyruar të ndërmarrë masa për mirëmbajtjen e sistemeve që përpunojnë bazat e të dhënave individuale për të cilat ai është kompetent në përputhje me ligjin, për të vendosur dhe ruajtur standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja, në përputhje me ligjin.

(2) Drejtoria është e obliguar që ta mirëmbajë RSDS-në në pajtim me ligjin.

(3) Shfrytëzuesi i të dhënave nga RSDS-ja është i obliguar të vendosë dhe mirëmbajë standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për qasjen dhe shfrytëzimin e RSDS-në, në pajtim me ligjin.

(4) Mënyrën, procedurat teknike dhe masat për mirëmbajtjen e RSDS-së, si dhe standardet dhe proceset e vetme tekniko-teknologjike për qasjen dhe shfrytëzimin e RSDS-së, me propozim të drejtorit të Drejtorisë, i përcakton Ministri.

E drejta për qasje dhe niveli i qasjes të të dhënave

Neni 32

(1) Organet kompetente dhe institucionet e tjera, personat fizikë dhe juridikë në cilësinë e shfrytëzuesve të të dhënave nga RSDS-ja kanë të drejtë të kenë qasje në to, nëse janë përmbushur kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe me ligjin me të cilin është përcaktuar kompetenca e tyre, gjegjësisht kryerja veprimtarisë.

(2) Qasje të plotë në të dhënat e RSDS-së ka Drejtoria si shfrytëzues dhe përpunues i vetëm i të dhënave, në pajtim me ligjin.

(3) Agjentët e regjistrimit kanë qasje vetëm në të dhënat në RSDS që janë të nevojshme për kryerjen e kompetencave të tyre të përcaktuara me ligj.

(4) Qasja në të dhënat nga RSDS-ja përcaktohet në mënyrën dhe kushtet në të cilat organet kompetente dhe institucionet e tjera, personat fizikë dhe juridikë i sigurojnë shërbimet e tyre nëpërmjet MIM.

Kapitulli VI

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E SUBJEKTEVE PJESËMARRËSE NË SIGURIMIN E DETYRUESHËM SOCIAL

E drejta për inspektim

Neni 33

(1) I siguruari ka të drejtë të ketë qasje elektronike në të dhënat e tij që gjenden në RSDS, nëpërmjet Portalit Nacional të Shërbimeve Elektronike e-shërbime, ndërsa i detyruari ka të drejtë të llogarisë dhe të paguajë kontribute për sigurimin e detyrueshëm social nëpërmjet RSDS-së.

(2) Të dhënat sipas paragrafit (1) të këtij neni, i siguruari i kontrollon nëpërmjet Sistemit të Vetëm Nacional të Paraqitjes.

(3) Drejtoria lëshon vërtetim në formë letre ose elektronike subjektit pjesëmarrës në sigurimin e detyrueshëm social për të dhënat që i përmban RSDS-ja, pas kërkesës së parashtruar paraprake nëpërmjet agjentit regjistruar.

(4) Qasja në aktet reale në formë elektronike është falas.

(5) Inspektorati Shtetëror i Punës sipas detyrës zyrtare ka të drejtë për qasje dhe të këqyrë të dhënat në RSDS, të cilat janë të nevojshme për kryerjen e kompetencave të tij ligjore.

(6) Mënyra e kryerjes së kontrollit sipas paragrafëve (1) dhe (2) nga ky nen dhe formën dhe përmbajtjen e vërtetimit sipas paragrafit (3) të këtij neni, të cilat i lëshon Drejtoria, i përcakton ministri.

Detyrimi për raportimin e dhënave të pasakta

Neni 34

(1) Subjekti që merr pjesë në sigurimin e detyrueshëm social ka për obligim që në mënyrë elektronike, nëpërmjet regjistruerit, t'i raportojë Drejtorisë të gjitha të dhënat e pasakta që i vëren gjatë kontrollit ose me rastin e marrjes së vërtetimit sipas nenit 33 paragrafi 3 të këtij ligji.

(2) Drejtoria pas pranimit të raportimit për të dhëna të pasakta sipas paragrafit (1) të këtij neni, vepron në pajtim me nenin 28 të këtij ligji.

(3) Formën dhe përmbajtjen e kërkesës sipas paragrafit (1) të këtij neni, me propozimin e drejtorit të Drejtorisë, e përcakton ministri.

Kapitulli VII

IMPLEMENTIMI I RSDS

Trupi punues për zbatimin e RSDS

Neni 35

(1) Ministri me vendim themelon trup të përhershëm punues për zbatimin e RSDS-së (në tekstin e mëtejshëm: Trupi punues), i përbërë nga një koordinator dhe tetë anëtarë me mandat pesëvjeçar, përkatësisht:

1. koordinator i trupit punues nga radhët e punëtorëve të Ministrisë;
2. një anëtar i emëruar nga drejtori i Drejtorisë nga radhët e punonjësve të Drejtorisë;
3. një anëtar i emëruar nga drejtori i Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Fondit të Sigurimit Pensional dhe Invalidor të Maqedonisë së Veriut;
4. një anëtar i emëruar nga drejtorët e Fondit të Sigurimit Shëndetësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Fondit të Sigurimit Shëndetësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
5. një anëtar i emëruar nga drejtori i Agjencisë së Punësimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve në Agjencinë për Punësim të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
6. një anëtar i emëruar nga drejtori i Drejtorisë për të Hyra Publike nga radhët e punonjësve të Ministrisë së Financave - Drejtoria për të Ardhura Publike;
7. një anëtar i emëruar nga kryetari i Këshillit të ekspertëve të Agjencisë për Mbikëqyrjen e Sigurimit Pensional me Financim Kapital nga radhët e punëtorëve të Agjencisë së Mbikëqyrjes së Sigurimit Pensional me Financim Kapital;
8. një anëtar i emëruar nga ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës nga grupi i punës për Regjistrin Qendror të Popullsisë dhe
9. një anëtar i emëruar nga drejtori i Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut nga radhët e punëtorëve të Regjistrin Qendror.

(2) Trupi punues sipas paragrafit (1) të këtij neni kryen këto punë:

1. projektim, zbatim dhe optimizim të vazhdueshëm të RSDS-së;
2. analizë të të gjitha proceseve dhe funksioneve të RSDS-së;
3. gjenerim dhe pastrim të të dhënave;

4. monitorimin e ndryshimeve dhe përgatitjen e një analize të rregullore së përgjithshme lidhur me funksionimin e papenguar të RSDS-së;

5. krijimin e proceseve afariste për zbatimin e rregullore;

6. përgatitjen e propozimeve për ndryshime në rregullore dhe regjistra dhe evidenca të tjerë me qëllim të punës efikase të RSDS-së dhe

7. veprimtari të tjera profesionale që lidhen me RSDS-në.

(3) Obligimet profesionale - administrative për nevojat e Trupit punues i kryen sekretari, i cili me vendim për formimin e trupit punues caktohet nga radhët e punëtorëve të Ministrisë dhe nuk është anëtar i trupit punues.

(4) Ministri mund të angazhojë persona të tjerë në Trupin punues për zbatimin, avancimin, optimizimin, ekzekutimin, rregullimin, kontrollin e pajtueshmërisë së RSDS-së me legjislacionin, mirëmbajtjen, edukimin dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me RSDS-në.

(5) Kriteret për emrimin dhe shkarkimin e koordinatorit dhe anëtarëve në trupin punues, të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre i përcakton Ministri.

(6) Ministri mund të themelojë grupe punuese/komisione ekspertësh për nevojat e trupit punues, për të cilat mund të caktojë kompensim, për shkak të fushëveprimit dhe kompleksitetit të punës.

(7) Koordinatorit dhe anëtarët e trupit punues sipas paragrafit (1) të këtij neni, personat e punësuar sipas paragrafit (4) të këtij neni dhe anëtarët e grupeve/komisioneve punuese sipas paragrafit (6) të këtij neni kanë të drejtën e kompensimit mujor, i cili nuk duhet të kalojë shumën e gjysmës së pagës mesatare mujore neto të paguar për punëtor në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të publikuar në janar të vitit aktual, sipas të dhënave të Entit Shtetëror të Statistikës, për pjesëmarrje në punën e Grupit të punës dhe në varësi të fushëveprimit, kompleksitetit dhe kohës së nevojshme për punë.

(8) Mënyra e punës së Trupit punues rregullohet më afër me Rregulloren e Punës.

(9) Trupi punues i paraqet Ministrin raport për punën e tij sipas nevojës dhe së paku dy herë në vit.

(10) Mjetet për financimin e Trupit punues dhe grupeve/komisioneve punuese të ekspertëve sigurohen nga buxheti i ministrisë.

Kapitulli VIII

LIDHJA ME RSDS

Lidhja me RSDS

Neni 36

Institucionet kompetente, personat fizikë dhe juridikë lidhen me RSDS-në dhe përdorin të dhënat nga ajo, nëse:

1. janë të lidhura me MIM, sipas ligjit dhe

2. të kenë përmbushur plotësisht detyrimet që rrjedhin nga rregulloret në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, në pajtim me ligjin.

Kapitulli IX

MBIKËQYRJA DHE MBIKËQYRJA INSPEKTUESE

Mbikëqyrja e zbatimit të ligjit

Neni 37

Mbikëqyrjen mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe të rregulloreve të nxjerra në bazë të këtij ligji e kryen ministria.

Mbikëqyrja inspektuese

Neni 38

(1) Mbikëqyrjen inspektuese mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji e kryen sektori përgjegjës për mbikëqyrjen inspektuese në kuadër të Ministrisë.

(2) Me rastin e kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese zbatohen dispozitat e këtij ligji, Ligjit të Mbikëqyrjes Inspektuese, Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative dhe Ligjit të Mbrojtjes Sociale.

Fusha e inspektimit

Neni 39

(1) Mbikëqyrja inspektuese sipas nenit 38 paragrafi (1) të këtij ligji përfshin:

1. mbikëqyrjen e implementimit dhe zbatimit të këtij dhe ligjeve të tjera, të cilat rregullojnë çështjet nga fusha e evidencës së sigurimit të detyrueshëm social në RSDS;
2. mbikëqyrjen e subjekteve që marrin pjesë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social, institucionet e sigurimit të detyrueshëm social, burimet e të dhënave dhe Drejtorinë;
3. mbikëqyrjen e saktësisë dhe afatit kohor të të dhënave të futura në RSDS;
4. mbikëqyrjen e miratimit të llogaritjes së pagës së raportuar;
5. mbikëqyrjen e ruajtjes së të dhënave në lidhje me sistemin e detyrueshëm të sigurimit social;
6. mbikëqyrjen mbi përditësimin e grupeve të të dhënave dhe disponueshmërinë e grupeve të përditësuara të të dhënave të RSDS-së;
7. mbikëqyrjen e masave të mirëmbajtjes së sistemeve mbi të cilat përpunohen bazat e të dhënave individuale;
8. mbikëqyrjen e vendosjes dhe mirëmbajtjes së standardeve dhe proceseve unike tekniko-teknologjike për qasjen dhe përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja;
9. mbikëqyrjen e mirëmbajtjes së RSDS-së dhe
10. mbikëqyrjen mbi zbatimin e masave të shqiptuara gjatë mbikëqyrjes inspektuese të kryer më parë.

Kompetencat dhe aktet e inspektorëve

Neni 40

(1) Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese sipas nenit 38 paragrafi (1) nga ky ligj, inspektorët shqiptojnë masa inspektuese për heqjen e parregullsive dhe mangësive të konstatuara në pajtim me Ligjin për mbikëqyrjen inspektuese.

(2) Nëse gjatë kryerjes së inspektimit, inspektori konstaton parregullsi, me aktvendim mund të paralajmëroj dhe të caktoj afat në të cilin subjekti i inspektimit është i obliguar t'i largojë parregullsitë dhe mangësitë e përcaktuara me procesverbal.

(3) Kundër aktvendimit të inspektorëve sipas paragrafit (2) të këtij neni, mund të parashtrohet ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit te organi kompetent për vendimmarrje në shkallë të dytë.

(4) Ankesa kundër aktvendimit të inspektorëve sipas nenit 38 paragrafi (1) të këtij ligji nuk e shtyn përmbarimin e aktvendimit.

(5) Për paralajmërimet e dhëna sipas paragrafit (2) të këtij neni, inspektorët sipas paragrafit (1) të këtij neni mbajnë evidencë.

(6) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës sipas paragrafit (2) të këtij neni, i përcakton ministri.

Kapitulli X

DISPOZITAT KUNDËRVAJTËSE

Kundërvajtje

Neni 41

(1) Gjobë në shumë prej 2.000 deri në 3.000 euro në denarë do t'i shqiptohet agjentit regjistruarit, person juridik, nëse:

1. nuk ka futur të dhëna të sakta për shkallën e rritjes së stazhit nëse me ligj është paraparë për pozitën përkatëse (neni 21 paragrafi 9) ose

2. nuk ka futur të dhëna të sakta, të plota dhe me kohë në RSDS (neni 22 paragrafi 5).

(2) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet agjentit regjistruarit person fizik nëse:

1. nuk ka futur të dhëna të sakta për shkallën e rritjes së stazhit t nëse me ligj është paraparë stazh i tillë për vendin adekuat të punës (neni 21 paragrafi 9) ose

2. nëse nuk i fut të dhënat e sakta, të plota dhe me kohë në RSDS (neni 22 paragrafi 5).

(3) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të Drejtorisë së të Ardhurave Publike nëse nuk e refuzon llogaritjen e raportuar për paga dhe kontribute në rast se llogaritja e kontributeve nuk përputhet me të dhënat në RSDS (neni 27 paragrafi 7 pika 3).

(4) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të institucionit përgjegjës për sigurim të detyrueshëm social ose institucionit tjetër të përfshirë në sistemin e sigurimit të detyrueshëm social nëse nuk i ruan të dhënat lidhur me sistemin e sigurimit të detyrueshëm social (neni 29 paragrafi 3).

(5) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të burimit të të dhënave nëse:

1. nuk i ka vënë në dispozicion RSDS-së grupet e përditësuara të të dhënave (neni 30 paragrafi 2) ose

2. nuk merr masat e duhura për mirëmbajtjen e sistemeve që përpunojnë bazat individuale të të dhënave për të cilat janë kompetente në pajtim me ligjin, për të vendosur dhe mirëmbajtur standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për përdorimin e të dhënave nga RSDS-ja (neni 31 paragrafi 1).

(6) Gjobë në shumë prej 500 euro në denarë do t'i shqiptohet udhëheqësit të Drejtorisë nëse nuk e mirëmban RSDS-në (neni 31 paragrafi 2).

(7) Gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë denari do t'i shqiptohet personit fizik nëse nuk i vendos dhe nuk i mirëmban standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për qasje në RSDS (neni 31 paragrafi 3).

(8) Gjobë në shumë prej 600 deri në 1.000 euro në kundërvlerë denari do t'i shqiptohet personit juridik nëse nuk i përcakton dhe nuk i mirëmban standardet dhe proceset unike tekniko-teknologjike për qasje në RSDS (neni 31 paragrafi 3).

Organi kompetent për procedurën kundërvajtëse

Neni 42

Për kundërvajtjet sipas nenit 41 të këtij ligji, procedurën kundërvajtëse udhëheq dhe sanksionin për kundërvajtje shqipton gjykata kompetente.

Urdhërpagesa për kundërvajtje

Neni 43

(1) Inspektori nga sektori kompetent për mbikëqyrjen inspektuese në kuadër të Ministrisë, para se të paraqesë kërkesë për fillimin e procedurës kundërvajtëse për veprat sipas nenit 41 të këtij ligji, është i obliguar t'i lëshojë urdhërpagesë për kundërvajtje personit përgjegjës ose personit të autorizuar nga vetë ai te punëdhënësi, sipas Ligjit të Kundërvajtjes.

(2) Nëse kundërvajtësi e paguan gjobën në afat prej tetë ditësh nga dita e lëshimit të urdhërpagesës për kundërvajtje, do ta paguajë gjysmën e gjobës së paraparë, e nëse nuk e paguan në afatin e paraparë, zyrtari i autorizuar do të dorëzojë kërkesën për fillimin e procedurës për kundërvajtje në gjykatën kompetente.

(3) Formën dhe përmbajtjen e urdhërpagesës për kundërvajtje e përcakton ministri.

Kapitulli XI

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Fillimi i punës së Drejtorisë dhe emërimi i drejtorit

Neni 44

(1) Drejtoria do të fillojë punën brenda një viti nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(2) Drejtori i Drejtorisë do të emërohet brenda një viti nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Miratimi i akteve nënligjore dhe themelimi i RSDS

Neni 45

(1) Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj do të jenë të miratuara në një vit nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(2) RSDS-ja do të zbatohet brenda dy viteve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Formimi i trupit të punës për implementimin e RSDS

Neni 46

Trupi i punës për implementimin e RSDS-së sipas nenit 35 të këtij ligji do të formohet dhe do të fillojë punën jo më vonë se tre muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji, ndërsa anëtari nga të punësuarit të Drejtorisë do të emërohet brenda dy muajve pas themelimit të Drejtorisë dhe emërimit të drejtorit.

Dorëzimi i të dhënave

Neni 47

(1) Institucionet kompetente për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet tjera të përfshira në sistemin sigurimin e detyrueshëm social i japin bazat e veta të të dhënave në formë elektronikë dhe të koduar në afat prej tre muajve pas sjelljes së këtij ligji me qëllim të themelimit të RSDS-së.

(2) Institucionet përgjegjëse për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social lidhin kontrata për shkëmbimin e të dhënave të cilat do të përcaktojnë formën, përmbajtjen, strukturën dhe kushtet e dorëzimit dhe shkëmbimit të të dhënave brenda 15 ditëve nga themelimi i RSDS-së.

(3) Ministria e Financave - Drejtoria e të Ardhurave Publike, më së voni pesë vite nga dita e themelimit të RSDS-së të japë të dhëna për llogaritje të pagesës së kontributeve, bazën e kontributeve, shumat e kontributeve të llogaritura, të mbledhura dhe të papaguara, si dhe të dhëna të tjera zyrtare lidhur me kontributet e institucioneve të sigurimit të detyrueshëm social.

Harmonizimi i ligjeve dhe i akteve nënligjore

Neni 48

Ligjet dhe aktet nënligjore nga fusha e sigurimit të detyrueshëm social do të harmonizohen me dispozitat e këtij ligji në afat prej 18 muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Mbindërtimi i sistemeve të tjera dhe i regjistrave

Neni 49

Sistemet dhe regjistrat e institucioneve kompetente për sigurimin e detyrueshëm social dhe institucionet e tjera të përfshira në sigurimin e detyrueshëm social do mbindërtohen në bazë të nevojave të RSDS-së deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Hyrja në fuqi

Neni 50

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga publikimi në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa do të fillojë të zbatohet në afat prej 24 muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.